

研修センター利用者の皆様へのお願い

◎入 館

- (1) 入館時間（チェックイン）は原則 15 時です。
- (2) 部屋の鍵はフロントでお受け取りください。部屋を留守にされる際は必ず、鍵をかけフロントにお預けください。
- (3) 宿泊者の部屋割が完了したら、団体責任者は宿泊者名簿をフロントへ提出してください。
- (4) 予約の人数に変更が生じた場合は、必ずフロントへ連絡してください。
- (5) 貴重品はロビーに設置してあるセキュリティーボックス（無料）をご利用ください。ご利用の方はフロントに申し出てください。

◎非常口・火災予防

- (1) 宿泊者は、各自の部屋から非常口までの避難路を必ず確認してください。
- (2) 非常口は、1階ロビーの先に正面玄関。2・3階は中央に階段、左右廊下突き当りに非常階段があります。
- (3) 施設内は全館禁煙です。火気には注意し、喫煙は必ず灰皿の設置された指定場所で行います。

◎食 事

食事はすべてセルフサービスです。各団体毎に食事当番を決めて次のことを行ってください。

- ① 食事時間は次のとおりです。

朝 食	7時30分から8時30分まで
昼 食	12時から13時まで
夕 食	18時から20時まで

- ② 所定の位置に予約人数分の食器を用意しますので、盛り付け、配膳をお願いします。

- ③ 食後は各自残飯等の始末をして、使用した食器類は下膳コーナーにお出しください。併せて、食卓の清掃をお願いします。

注1 予約食事人数に変更が生じた場合は食事4時間前までにフロントに申し出てください。

注2 食中毒防止の為、飲食物の持込は、一切禁止です。同様の理由で、夕食等の料理を部屋に持ち込むことは固くお断りします。

注3 20時以降に到着される方の食事（夕食）についてはご用意できません。

注4 消灯後（22時以降）の飲酒はご遠慮ください。

◎入 浴

- (1) 入浴時間は17時から21時30分までです。
- (2) 入浴の際、タオルや手ぬぐいは浴槽の中で使用しないようにお願いします。
- (3) 館内を下着類やハダカのまま歩行しないでください。

◎消灯時間

- (1) 消灯時間は22時です。外出される方は22時までにご帰館ください。

◎清 掃

- (1) 各自整理整頓に努め、清潔な環境づくりにご協力ください。
- (2) 廊下に掃除機が用意してありますので、必要に応じてご使用ください。
- (3) ペットボトル、空き缶、空きビン類は分別し、所定の場所に捨ててください。

◎施設利用

- (1) 大道場・弓道場・相撲道場・研修室等の施設利用時間は、原則6時より21時30分までとなっています。使用の際はあらかじめフロントへ連絡し、使用後は必ず整理整頓をお願いします。
- (2) 乾燥室、物干場を利用する場合は、各自責任を持って衣類等を整理保管してください。
- (3) 室内に貼紙などをしないようにお願いします。

◎退 館

- (1) 寝具類はきちんとたたみ押入れに収納し、各室の清掃を行ってください。
- (2) 使用した各自のシーツ、枕カバー、掛布団カバーは1階洗濯室へお出しください。
- (3) 部屋の鍵は必ずフロントへお返しください。
- (4) 各団体責任者は各室の整理、清掃が完了後に、忘れ物、異常の有無を確認して、その旨フロントに連絡してください。
- (5) 退館時間（チェックアウト）は原則10時です。

◎そ の 他

- (1) 宿泊者への電話の取次ぎは緊急の場合を除き、8時から21時までとします。
- (2) 研修センター所有の器具・備品類等を使用するときは、フロントに申し出てください。
- (3) 使用中の施設、備品等の汚れや破損が生じたときは速やかにフロントに申し出て、指示を受けてください。
- (4) 洗面用具、ねまき、洗剤等のご持参の上、節水・節電にご協力ください。
- (5) 各部屋のテレビ、エアコンは有料（テレビ2時間100円、エアコン4時間100円）です。
- (6) 駐車場で花火は可能ですが、打上げ・ロケット花火は禁止です。
- (7) 施設内の駐車場における車の事故等については一切責任を負いませんのでご注意ください。
- (8) その他、宿泊者の妨げとなる飲酒、高歌等の迷惑行為はご遠慮ください。

お問い合わせ等は下記までお申し出ください。

公益財団法人日本武道館 日本武道館研修センター
〒299-5231 勝浦市沢倉582 TEL 0470-73-2111
FAX 0470-73-2819